



## **Curso online. Amadeus (HOTT001PO)**



*Working*  
Formación Integral S.L.

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

# OBJETIVOS

Realizar las reservas de los diferentes productos y servicios turísticos a través de la utilización del programa Amadeus.

# CONTENIDOS

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. RESERVAS AÉREAS

1. Acceso al Sistema.
2. Codificación de ciudades, compañías aéreas y países.
3. Consulta de vuelos.
4. Elementos obligatorios de la reserva.
5. Elementos opcionales de la reserva.
6. Recuperación de reservas.
7. Modificación de reservas.
8. Pasajeros frecuentes.
9. El sistema de Colas.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. RESERVA DE COCHES

1. Introducción.
2. Codificación de términos de coches.
3. Listado de oficinas de alquiler de coches.
4. Disponibilidad de coches.
5. Condiciones de tarifas de coches.
6. Reserva de coches.
7. Bono de coches.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESERVA DE HOTELES

1. Introducción.
2. Decodificación de cadenas hoteleras y de tarifas.
3. Listado de hoteles.
4. Disponibilidad de hoteles.
5. Características del hotel.
6. Condiciones de tarifas.
7. Reserva de hoteles.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TARIFAS AÉREAS**

1. Conceptos básicos en tarifas aéreas
2. Consulta de Tarifas para dos puntos
3. Consulta de la mejor tarifa
4. Consulta de Tarifas para una ruta
5. Ruta de una Tarifa
6. Clases de Reserva
7. Nota de la Tarifa
8. Tarifas negociadas
9. Cambio de moneda
10. Cálculo de equipaje extra

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EMISIÓN DE BILLETES**

1. Conceptos generales y elementos mínimos en la Emisión de Billetes
2. Creación de una Tarifa Automática
3. Selección de una tarifa desde una lista de tarifas
4. Mejor tarifa con cambio de reserva
5. Creación de una Tarifa Manual
6. Elemento de Forma de pago
7. Elemento de Comisión
8. Elemento de Compañía emisora
9. Emisión de Billetes
10. Billetes: Cancelación. Revalidación. Remisión. Reembolso
11. Reemisiones
12. Reembolsos

# MODALIDAD

## METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días del año.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

## DURACIÓN

75 horas

## IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un  
**DIPLOMA HOMOLOGADO**





*Working*

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza  
976 242 109 - info@workingformacion.com

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

