

PROGRAMA FORMATIVO

Curso Online: Experto en Microsoft Excel 2016, VBA y Business Intelligence

Codigo: 30773

- Contenido para modalidad online
- 180 horas

OBJETIVOS

Microsoft Excel 2016 nos ayudará a manejar las hojas de cálculo de dicha aplicación, poder diseñar tablas dinámicas, planificar distintos escenarios o diseñar informes y gráficos. Microsoft Excel 2016 una de las mejores hojas de cálculo actualmente disponibles. La constante evolución tecnológica, el gran desarrollo de los sistemas informáticos y la gran aplicabilidad de los mismos en los distintos escenarios profesionales nos obligan a desarrollar habilidades tecnológicas y de sistemas en distintos campos que puedan apoyar su profesión. Las macros son programación, pero no es necesario ser programador ni tener conocimientos de programación para utilizarlas. La mayoría de las macros que se pueden crear en los programas de Office se escriben en un lenguaje llamado Microsoft Visual Basic para Aplicaciones, conocido como VBA. Excel 2016 ofrece determinadas funciones de business intelligence que facilitan más que nunca la exploración y el análisis de datos.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. MICROSOFT EXCEL 2016

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

Conceptos Generales

El Entorno de Excel

Guardar y Abrir Documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS

Introducción

Primeros Pasos

La introducción de datos

Insertar, eliminar y mover

Deshacer y rehacer



Working
Formación Integral S.L.



PROGRAMA FORMATIVO

Revisión ortográfica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES

Presentación de los datos

Formato de los Títulos

Fondo

Formato condicional

Estilos y Temas

Proteger la hoja

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJAR CON FÓRMULAS I

Introducción

¿Qué es una fórmula?

Cálculos Automáticos

Ediciones de fórmulas

Nombres y títulos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES

Introducción

¿Qué es una función?

Introducción de funciones

Categorías de funciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO

Introducción

Impresión

PROGRAMA FORMATIVO

Publicación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS DATOS

Crear un Gráfico

Personalización del Gráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJAR CON DATOS DISTRIBUIDOS EN VARIAS HOJAS

Introducción

Prototipo de factura

Referencias 3D

Gestión de las hojas de un libro

Referencias a otros libros

UNIDAD DIDÁCTICA 9. LISTAS Y TABLAS DE DATOS

Introducción de datos

Ordenar y Agrupar datos

Filtrado de datos

Tablas de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CÓMO GRABAR Y USAR LOS MACROS

Introducción

¿Qué es un macro?

Introducir secuencias de días

Asociar una macro a un botón

Definir nuevas funciones

Macros y seguridad

PROGRAMA FORMATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PERSONALIZAR EL ENTORNO DE EXCEL

Introducción

Barra de herramientas de acceso rápido

La Cinta de opciones

La barra de estado

Opciones de entorno

MÓDULO 2. VBA PARA EXCEL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CREAR Y EJECUTAR MACROS GRABADAS

Crear y ejecutar macros grabadas

Crear macros en word

Ejecutar macros en word

Ejercicio práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESCRIBIR NUESTRAS PROPIAS MACROS

Activar la ficha del programador

El Editor de Visual Basic

Entender los procedimientos de VBA

Crear funciones definidas por el usuario

Usar funciones definidas por el usuario

IntelliSense

Ejercicio Práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VARIABLES DE PROGRAMA

PROGRAMA FORMATIVO

Declarar variables

Tipos de variables

Variables tipo Array

Constantes

Almacenar la entrada de datos

Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSTRUIR EXPRESIONES DE VISUAL BASIC

Expresiones de VBA

Trabajar con funciones en VBA

Expresiones de cadenas de texto y lógicas

Expresiones numéricas

Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON OBJETOS

Definición de objeto y la jerarquía

Propiedades

Métodos y eventos

Eventos y colecciones

Trabajar con múltiples propiedades o métodos

Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROLAR EL CÓDIGO EN VBA

Tomar decisiones mediante código

Tomar decisiones múltiples

Funciones que toman decisiones

PROGRAMA FORMATIVO

Bucles

Actividades Prácticas

UNIDAD DIDÁCTICA 7. VBA PARA EXCEL

El objeto Application

Algunos Métodos orientados a eventos

Los objetos WorkSheet

Los objetos Range

Ejercicios Prácticos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREAR CUADROS DE DIÁLOGO PERSONALIZADOS

Crear cuadros de diálogo personalizados con VBA

Cambia las propiedades en tiempo de diseño de un formulario

Trabajo con los controles

Fijar las propiedades

Mostrar el formulario

MÓDULO 3. EXCEL BUSINESS INTELLIGENCE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN A BUSINESS INTELLIGENCE

¿Qué es Business Intelligence?

- Business Intelligence en Excel

POWER QUERY

POWER PIVOT

POWER VIEW

POWER MAPS



Working
Formación Integral S.L.



PROGRAMA FORMATIVO

UNIDAD DIDÁCTICA 2. POWER QUERY

Primeros pasos con Power Query

- Instalación
- Buscar y cargar datos
- Combinar y modificar datos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. POWER PIVOT

POWER PIVOT

- Habilitar herramienta Power Pivot
- Cargando modelos de datos
- Crear cálculos
- Crear relaciones
- Crear jerarquías

UNIDAD DIDÁCTICA 4. POWER VIEW

Primeros pasos con Power View

- Instalación
- Crear informe
- Crear informe de Sectores
- Comparación de Sectores

UNIDAD DIDÁCTICA 5. POWER MAP

Power Map

- Instalación
- Crear recorrido Power Map