



**Monitor de Talleres y Actividades
Culturales en Animación Turística y
Recreativa**



Working

Formación Integral S.L.

www.workingformacion.com

OBJETIVOS

La animación sociocultural como alternativa para el trabajo cultural puede convertirse en un mecanismo que contribuya a estimular la creatividad, participación, cohesión grupal y la satisfacción de las necesidades culturales de las personas. Este pack de materiales ofrece una formación especializada de monitor de talleres y actividades culturales de animación turística y recreativa destacando la importancia de la programación y diseño de este tipo de talleres y actividades.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. ANIMADOR TURÍSTICO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL TURISMO

1. El turismo
2. Concepto de turismo y definiciones relacionadas
3. Productos turísticos
4. El alojamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONCEPTO DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

5. Animación
6. Tipos de animación y ámbitos de aplicación
7. Animación turística

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEPARTAMENTO DE ANIMACIÓN TURÍSTICA Y EL ANIMADOR TURÍSTICO

8. Departamento de animación turística
9. El animador turístico y sus funciones
10. Características del animador turístico
11. Habilidades psicológicas del animador turístico

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROGRAMACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA

12. Elaboración del análisis prospectivo
13. Diseño de proyectos de animación turística
14. Métodos de seguimiento y evaluación
15. Técnicas de promoción y comunicación

UNIDAD DIDÁCTICA 5. DINÁMICAS DE GRUPOS PARA ANIMACIÓN TURÍSTICA

16. El grupo
17. La cohesión en el grupo
18. Principios de funcionamiento del grupo
19. Liderazgo en el grupo
20. La motivación en los grupos
21. La comunicación en los grupos
22. Los roles en las dinámicas de grupo
23. Técnicas de dinámica de grupo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. JUEGOS EN LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-RECREATIVAS EN ANIMACIÓN TURÍSTICA

24. El juego como soporte en animación turística
25. Juegos y actividades físico-deportivas para la animación turística
26. Expresiones a través del juego
27. Clasificación de los juegos

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ORGANIZACIÓN DE VELADAS Y ESPECTÁCULOS PARA ANIMACIÓN TURÍSTICA

28. Metodología en la dirección de veladas y espectáculos en animación turística
29. Elaboración de guiones o scripts
30. Métodos de control de tiempos
31. Funciones del animador turístico como showman
32. Trabajo en equipo
33. Supervisión y desarrollo de veladas y espectáculos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS PARA EL ANIMADOR TURÍSTICO DE ESCENOGRAFÍA Y DECORACIÓN DE ESPACIOS

34. Clasificación y características
35. La puesta en escena
36. Etapas para la realización y producción de un montaje
37. Técnicas de iluminación
38. Técnicas de ambientación
39. Rotulación y grafismo

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE MAQUILLAJE Y VESTUARIO PARA EL ANIMADOR TURÍSTICO

40. Maquillaje de caracterización y fantasía para animación turística
41. El disfraz y el vestuario en los espectáculos

MÓDULO 2. INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN Y COMERCIALIZACIÓN EN INGLÉS DE SERVICIOS TURÍSTICOS.

42. Presentación de servicios turísticos: características de productos o servicios, medidas, cantidades, servicios añadidos, condiciones de pago y servicios postventa, entre otros.
43. Gestión de reservas de destinos o servicios turísticos.
44. Emisión de billetes, bonos y otros documentos propios de la comercialización de un servicio turístico.
45. Negociación con proveedores y profesionales del sector de la prestación de servicios turísticos.
46. Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios del establecimiento hotelero.

47. Cumplimentación de documentos propios de la gestión y comercialización de un establecimiento hotelero.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PRESTACIÓN DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN INGLÉS.

48. Solicitud de cesión o intercambio de información entre centros o redes de centros de información turística.
49. Gestión de la información sobre proveedores de servicios, precios y tarifas y prestación de la misma a clientes.
50. Prestación de información de carácter general al cliente sobre destinos, rutas, condiciones meteorológicas, entorno y posibilidades de ocio.
51. Elaboración de listados de recursos naturales de la zona, de actividades deportivas y/o recreativas e itinerarios, especificando localización, distancia, fechas, medios de transporte o formas de acceso, tiempo a emplear y horarios de apertura y cierre.
52. Información sobre la legislación ambiental que afecta al entorno y a las actividades de ocio que en su marco se realizan.
53. Sensibilización del cliente en la conservación de los recursos ambientales utilizados.
54. Recogida de información del cliente sobre su satisfacción con los servicios del alojamiento turístico.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ATENCIÓN AL CLIENTE DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN INGLÉS.

55. Terminología específica en las relaciones turísticas con clientes.
56. Usos y estructuras habituales en la atención turística al cliente o consumidor: saludos, presentaciones y fórmulas de cortesía habituales.

57. Diferenciación de estilos, formal e informal, en la comunicación turística oral y escrita.
58. Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes o consumidores: situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes.
59. Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad.
60. Comunicación y atención, en caso de accidente, con las personas afectadas.

MÓDULO 3. COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN TURISMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN APLICADA A LA HOSTELERÍA Y TURISMO

61. La comunicación óptima en la atención al cliente.
62. Asociación de técnicas de comunicación con tipos de demanda más habituales
63. Resolución de problemas de comunicación
64. Análisis de características de la comunicación telefónica y telemática

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA Y TURISMO

65. Clasificación de clientes
66. La atención personalizada
67. El tratamiento de situaciones difíciles.
68. La protección de consumidores y usuarios: normativa aplicable en España y Unión Europea.
69. Europea.

MODALIDAD

METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días a la semana.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

DURACIÓN

300 horas

IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un
DIPLOMA HOMOLOGADO





Working

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza
976 242 109 - info@workingformacion.com

www.workingformacion.com

