



**Certificación Internacional TEFL para  
Profesores de Inglés como Segundo  
Idioma (TEFL TEACHING ENGLISH)**



*Working*

Formación Integral S.L.

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

# OBJETIVOS

El curso ofrece una formación preparatoria diseñada para que los alumnos consigan las capacidades y los conocimientos necesarios para enseñar inglés como lengua extranjera de forma competente, profesional y dinámica. Además les permite para que aquellos alumnos que deseen iniciar su profesión como docentes en su país o el extranjero consigan una titulación reconocida. Gracias al curso Certificación Internacional TEFL para Profesores de Inglés como Segundo Idioma (TEFL TEACHING ENGLISH) los alumnos adquieren la confianza inicial que les permite enseñar esta área temática especializada en un entorno favorable con profesionales que poseen numerosas titulaciones y una gran experiencia.

# CONTENIDOS

## PARTE 1. INGLÉS AVANZADO

### TEMA 1. HIGHWAYS AND BYWAYS

Listening I

Listening transcript : At the travel agency

Verbs followed by to or-ing

Reading

Reading: Game of thrones, the locations

Compound adjectives

Listening II

Listening transcript : At the tourist information

No, not and none

Grammar

Tense review: past time

### TEMA 2. JUST WHAT THE DOCTOR ORDERED

Listening I

Listening transcript : Don't forget your check up!

Verbs and prepositions: on

Reading

Reading: Healthy habits

Adjectives and preposition combinations

Listening II

Listening transcript :Visiting the doctor

Look, seem and appear

Grammar

Modal auxiliaries I: Present and future

Modal auxiliaries I: Past

### **TEMA 3. A UNIT OF LEISURE**

Listening I

Listening transcript : Out with a friend

Different uses of Get

Reading

Reading: Time for leisure

Phrasal verbs: out

Listening II

Listening transcript : Hobbies and people

Collocations: Nouns followed by prepositions

Grammar

Tense review: Conditionals and If-sentences

### **TEMA 4. BREAKING NEWS**

Listening I

Listening transcript : Looking for adventure?

Phrasal verbs: on

Reading

Reading: Ready for the Olympics

Expressing reason, purpose and result

Listening II

Listening transcript : Talking sports

Make and do

Grammar

Relative clauses and non finite clauses

Relative pronouns

### **TEMA 5. ENVIRONMENT**

Listening I

Listening transcript : Climate challenge

Comment adverbials

Reading

Reading: The composting trend: It doesn't take much time and has great benefits from the environment

So and such

Listening II

Listening transcript : Endangered species

When, while, during and meanwhile

Grammar

The passive

## **TEMA 6. ON THE BALL**

Listening I

Listening transcript : Evolution of journalism

Phrasal verbs: up

Reading

Reading: A revolution in ethics

Vocabulary: Prefix 're

Word formation: Nouns from adjectives

Listening II

Listening transcript : What types of media do you use?

Nouns: countable, uncountable and collective

Articles

Grammar

Reported speech

Reporting verbs

## **PARTE 2. FORMADOR DE FORMADORES PARA PROFESORES DE INGLÉS**

### **TEMA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular, niveles de cualificación

Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración

Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y destinatarios. Formación de demanda y de oferta: Características

Programas Formativos: estructura del programa

Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características

## **TEMA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO**

La formación por competencias

Características generales de la programación de acciones formativas

Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción

Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación

Secuenciación. Actualización y aplicabilidad

Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo

Metodología: Métodos y técnicas didácticas

Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad

Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción

Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones

Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

### **TEMA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE LA ACCIÓN FORMATIVA**

La temporalización diaria

Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades

Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición formación en línea

### **TEMA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO**

Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos

Características del diseño gráfico

Elementos de un guion didáctico

Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir, respetando la normativa sobre propiedad intelectual

Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

### **TEMA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN**

¿Por qué surgen las necesidades de formación?

Contenidos generales de un plan de formación

Recursos para la implantación de los planes de formación

Nuevos enfoques de la formación

Desarrollo continuo de la formación

Recursos materiales para la formación

Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

### **TEMA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS**

Contextualizados

Diseño formativo y desempeño

## **TEMA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN**

El proceso de evaluación  
Evaluación de los efectos

## **TEMA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADA A DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN**

La evaluación del aprendizaje  
La evaluación por competencias

## **TEMA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL**

El Perfil Profesional  
El contexto sociolaboral  
Itinerarios formativos y profesionales

## **TEMA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE**

Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa  
Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción formativa  
Centros de Referencia Nacional  
Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Planes de perfeccionamiento técnico  
Centros Integrados de Formación Profesional  
Programas Europeos e iniciativas comunitarias

## **TEMA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING**

El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual

El/La Formador/a-Tutor/a E-learning  
Las acciones tutoriales E-learning  
Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado  
Recursos didácticos y soportes multimedia

## **TEMA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A**

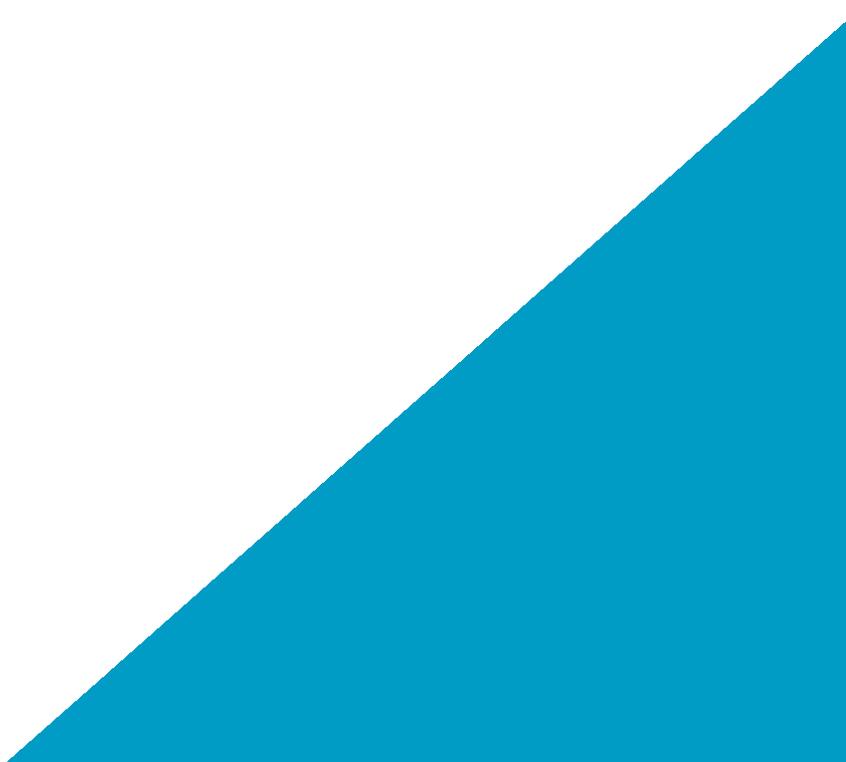
Introducción  
Funciones del formador

### **ANEXO 1. UNIDAD DIDÁCTICA DE INGLÉS PARA PRIMARIA**

Introducción  
Programación de Unidades Didácticas

### **ANEXO 2. UNIDAD DIDÁCTICA DE INGLÉS PARA SECUNDARIA**

Introducción  
Programación de Unidades Didácticas



# MODALIDAD

## METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días a la semana.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

## DURACIÓN

300 horas

## IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un  
**DIPLOMA HOMOLOGADO**





*Working*

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza  
976 242 109 - info@workingformacion.com

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

